

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Viestintäjohtajan avoimen viran hoitaminen konsernihallinnossa**  
**TRE:616/01.02.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Strategiajohtaja Reija Linnamaa, puh 040 572 9610 ja henkilöstöjohtaja  
Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Viestintäjohtajan avoimen viran hoitajaksi täyttömenettelyn ajaksi 1.2. -  
30.4.2021 määrätään YTM \*\*\*\*\*\*, kuitenkin enintään siihen asti,  
kunnes virka täytetään vakinaisesti.

**Perustelut**

Viestintäjohtajan virka on tullut avoimeksi ja ollut haussa 17.12.2020 -  
13.1.2021. Virka täytetään 1.2.2021 tai sopimuksen mukaan. Avoinna  
olevaan virkaan kuuluvia tehtäviä hoitamaan voidaan ottaa viranhaltija  
määräajaksi siihen asti, kunnes virka saadaan täytettyä ja virkaan valittu  
viranhaltija ryhtyy suorittamaan virkaan kuuluvia tehtäviä.

Yhteiskuntatieteiden maisteri \*\*\*\*\*\* toimii tällä hetkellä  
viestintäyksikössä viestintäpäällikkönä ja viestintäjohtajan ensimmäisenä  
varahenkilönä.

\*\*\*\*\*\* määrätään viestintäjohtajan avoimen viran hoitajaksi  
täyttömenettelyn ajaksi 1.2. - 30.4.2021, kuitenkin enintään siihen asti,  
kunnes virka täytetään vakinaisesti. Henkilön kanssa on keskusteltu  
asiasta ja hän on antanut suostumuksensa.

Viran täyttö perustuu kunnallisen viranhaltijalain 2 luvun 4 §:n 3  
momentin mukaisesti edellytyksiin, joiden perusteella virkasuhteeseen  
voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä. Kunnallisen viranhaltijalain  
4 §:n 3 momentin mukaan virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman  
hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoinna olevaan  
virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi.

Konsernijohtajan päätösvalta asiassa perustuu hallintosäännön § 36  
kohtaan 3.

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

Reija Linnamaa, Niina Pietikäinen, Aila Rajamäki, Sanna Sipilä, Maija  
Ranta, Jussi Mäkituuri, Teija Forstén, Nina Vanhanen, palkat.  
pirkanmaa@monetra.fi

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 9.2.2021

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 29.1.2021

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
29.01.2021

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 4

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.